



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Mario Estuardo Crisóstomo Matías	CUI:	3003 53723 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-935-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA -IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar las diligencias necesarias para el traslado de providencias y documentación desde el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- hacia las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el Ministerio de Cultura y Deportes ubicado en el Palacio Nacional, o a cualquier otra oficina donde sea requerida su entrega.
- Registrar, organización la distribución de la correspondencia del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Gestionar las diligencias internas necesarias para el cumplimiento de las actividades del departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Coordinar la atención al usuario en la recepción del instituto de antropología e historia.
- Dar seguimiento en la recepción de expedientes de índole administrativa, Llevando registro y control de que ingresan al Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- Clasificar el ordenamiento y archivo físico de documentos administrativos del instituto de antropología e historia



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se gestionaron el trasladar providencias documentación desde el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- hacia las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el Ministerio de Cultura y Deportes ubicado en el Palacio Nacional de 115 expedientes
- b) Se registro y organizo la distribución de 55 expedientes al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH
- c) Se realizo la atención de 40 usuario en la recepción del instituto de antropología e historia.
- d) Se dio seguimiento a 35 expedientes de índole administrativa, Llevando registro y control de los documentos que ingresan al Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- e) Se Clasifico el ordenamiento y archivo físico de 45 expedientes del instituto de antropología e historia

Mario Estuardo Crisóstomo Matías

Nombre completo del contratista

Arq. Erick armando Ortiz ixtecoc

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Arq. Erick armando Ortiz ixtecoc
Director Técnico en Funciones
Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)